Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**Культура речи**

Основное общее образование

9 класс

Количество часов: 35

Город Кировград

2020 год

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Организация-разработчик: МАОУ СОШ № 1.

Разработчик(и):

Зонова Л. Ю., Можаева О.Ю. (учителя русского языка и литературы, высшая категория)

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, категория

Рекомендована Методическим советом МАОУ СОШ № 1

(протокол № 1 от «31» августа 2020 г.)

«Утверждена приказом директора МАОУ СОШ № 1 №75-О

от «31 » августа 2020 г.

**Пояснительная записка**.

Настоящая программа имеет целью подготовить выпускников 9 класса к письменному экзамену по русскому языку, обогатить речь учащихся, научить различать виды стилей речи, необходимые при передаче содержания того или иного текста.

Соблюдение стилистических особенностей текста является одним из требований при написании изложения с элементами сочинения. Учащиеся приобретают в процессе коррекционных занятий умение определять, для какой сферы общения предназначен текст и каковы его цели. Постепенно от занятия к занятию происходит осознанное усвоение целей речи:

-научная и официально-деловая – точная передача научной и деловой информации;

-агитационно-массовая сфера, словесно-художественное творчество - воздействие на читателя, внушение определенной мысли;

-бытовая сфера – обмен мыслями, сведениями.

Одной из задач коррекционных занятий является формирование понятия о функциональных типах речи как о разновидности структуры и языка текста в зависимости от смысла целого.

Типы речи – это:

-описание (какой предмет?);

-рассуждение (почему автор утверждает что-то?);

-повествование (что происходило?);

Курс коррекционных занятий рассчитан на 34 часа. Он повышает эффективность учебных занятий, является важным средством развития у учащихся интереса к языку, делает более устойчивыми и целенаправленными их интересы к определенным видам деятельности, готовит их к самообразованию после школы.

Курс состоит из 8-ми разделов:

-общее понятие о стилях

-научный стиль и его особенности

-официально-деловой стиль

-публицистический стиль

-язык художественной литературы

-разговорно-обиходный стиль

-орфоэпические, лексические нормы

-роль стилистики при изучении морфологии, порядка слов, прямой речи

**Требования к усвоению программы.**

По завершении занятий учащиеся должны приобрести следующие умения и навыки:

-опознавать тексы разных стилей по их признакам;

-оформлять свое высказывание с точки зрения соответствия замыслу, теме, стилю;

-создавать устные и письменные высказывания различных стилей речи;

-соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;

-учитывать в устной и письменной речи стилистическую окраску синтаксических средств;

-грамотно оформлять деловые бумаги (заявления, расписка, протокол, автобиография, резюме);

-различать признаки речевой культуры человека: ясность, точность, чистоту, выразительность, эмоциональность;

-усвоить понятие о речевой нормы и стилистических вариантах языковых средств;

-предупреждать и устранять логические и грамматические ошибки, ошибки в построении сложного предложения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематическое планирование | Основные понятия | Кол-во часов |
| **Общие понятия о стилях ( 4 часа)** | | | |
| 1 | К истории слова стиль. | Точки зрения В.В.Виноградова, А.Н.Соколова. | 1 час |
| 2 | О понятии функциональный стиль | Классификация функциональных стилей на основе функций языка и на основе сферы употребления. | 1 час |
| 3 | О формах речи письменной и устной. | Сферы применения устной и письменной речи. | 1 час |
| 4 | Собственно – лингвистическая характеристика функциональных стилей. | Языковые и функционально-речевые средства. Экстралингвистическая и собственно лингвистическая сторона стиля. | 1 час |
| **Научный стиль и его особенности (4 часа)** | | | |
| 1 | Научный стиль. Общая характеристика разновидности. | Три основные разновидности научного стиля. Научный стиль – важный фактор международного научного общения. | 1 час |
| 2 | Лексика и грамматика научного стиля. | Роль терминологической лексики, общенаучная лексика. | 1 час |
| 3 | Научно-популярный подстиль. | Функция популяризации, передачи логической информации, спецтермины, трупы. | 1 час |
| 4 | Научно-учебный подстиль. | Строгость научно-учебного подстиля. Элементарность изложения. | 1 час |
| **Официально-деловой стиль (10 часов)** | | | |
| 1 | Общая характеристика официально-делового стиля. | Объективность и обезналиченность манеры изложения – характерный признак, безлично-объективная тональность. | 1 час |
| 2 | Лексика и фразеология официально-делового стиля. | Умеренно-книжная стилистическая окраска, канцелярские штампы. | 1 час |
| 3 | Оформление документов. Единая государственная система делопроизводства. | Комплекс составных частей (реквизитов) и стабильный порядок их расположения. | 1 час |
| 4 | Заявление. Форма заявлений. Резюме. Основные требования к резюме. | Вариантность содержания заявления. Составляющие резюме. | 1 час |
| 5 | Доверенность, расписка. | Составные части доверенности. Образцы написания доверенности. | 1 час |
| 6 | Автобиография. | Разновидности автобиографий, деловая разновидность. Образец ее составления. | 1 час |
| 7 | Письма, их разновидность. | Письма деловые и личные. Их образцы, формы обращения, концовки. Различные способы передачи чужой речи. | 1 час |
| 8 | Протокол. | Реквизиты протокола. протоколы резолютивные и сложные. Анализ образцов простых протоколов. | 1 час |
| 9 | Объявление. Разновидности объявлений. | Работа над тестом объявлений. Составление объявлений осложненного типа. | 1 час |
| 10 | Устная форма официально-делового стиля. | Роль устной формы официально-делового стиля на собраниях, совещаниях, заседаниях. | 1 час |
| **Публицистический стиль (2 часа)** | | | |
| 1 | Публицистический стиль. | Информативная и воздействующая функция стиля. | 1 час |
| 2 | Лексика и фразеология публицистического стиля. | Речевая окраска стиля. Общественно-политическая лексика. Метафорические газетизмы социально окрашенные слова – синонимы. | 1 час |
| **Язык художественной литературы (4 часа)** | | | |
| 1 | Язык художественной литературы и литературный язык. | Книжно-литературная и народная речь. | 1 час |
| 2 | Художественно-речевая система произведения. | Эпитеты, метафоры, сравнения. | 1 час |
| 3 | Средства художественной выразительности языка. | Риторический вопрос. Прямой и обратный порядок слов. | 1 час |
| **Разговорно-обиходный стиль (2 часа)** | | | |
| 1 | Общая характеристика разговорно-обиходного стиля. | Использование нейтральной лексики. Роль интонации конца предложения. | 1 час |
| 2 | Лексика и фразеология разговорно-обиходного стиля. | Разговорные и просторечные слова. | 1 час |
| **Орфоэпические нормы (4 часа)** | | | |
| 1 | Литературно-языковые нормы. | Нормы произношения. особенности согласования и управления. | 1 час |
| 2 | Стили произношения. | Строгий и свободный стиль. Орфоэпия, роль ударения. | 1 час |
| 3 | Стилистический аспект многозначности слова. | Прямое и переносное значение слова. | 1 час |
| 4 | Своеобразие лексической нормы. | Динамический характер лексики. | 1 час |
| **Роль стилистики при изучении морфологии, порядка слов,**  **периода, чужой речи (5 часов)** | | | |
| 1 | Стилистическая характеристика морфологии. | Морфологические единицы, отличающиеся стилистической окраской. | 1 час |
| 2 | Стилистическая функция порядка слов. | Роль порядка слов в ритмичности речи. | 1 час |
| 3 | Период. | Роль периода в построении поэтической речи. | 1 час |
| 4 | Сложное синтаксическое целое. | Цепная и параллельная связь | 1 час |
| 5 | Чужая речь. | Два речевых плана чужой речи. | 1 час |